فرم صورتجلسه

عنوان کمیته/جلسه:	**تاریخ برگزاری:**	**شماره جلسه:**
عنوان زیر کمیته:	**ساعت شروع :** **ساعت پایان :**	**مکان :**
دستور جلسه:		
مصوبات جلسه قبل:		**نتیجه پیگیری:**
مطالب مطروحه :		

مصوبات جلسه	مسئول پیگیری	مهلت پیگیری

فرم صورتجلسه

حاضرین جلسه:	**غائبین جلسه:**	
	مهمانان جلسه:	